

## ***Comunicado aos responsáveis***

Registro, 30 de abril de 2020

### **ASSUNTO: SUSPENSÃO DAS AULAS**

Conforme nota da reitoria do IFSP, publicada no site em 16 de março de 2020, as aulas e demais atividades presenciais estão suspensas em todas as unidades de ensino do IFSP, devido à pandemia da Covid-19. Porém, os servidores continuam trabalhando, remotamente, desenvolvendo suas atividades institucionais visando a contribuir com a manutenção do vínculo escolar dos estudantes, por meio de ações de acolhimento e acompanhamento.

Entendendo o papel social da instituição, o IFSP engajou-se em diversas ações de mitigação dos efeitos da pandemia e seu impacto social. De maneira articulada, as equipes da reitoria e dos câmpus se mobilizaram para o desenvolvimento de ações que vão desde o acolhimento psicológico à produção e distribuição de insumos como máscaras, protetores faciais, álcool, manutenção de respiradores, distribuição de alimentos, entre outros.

Assim, após um mês de suspensão dos calendários acadêmicos e considerando os cenários apresentados pelas autoridades sanitárias, o quadro atual é bastante diferente, e o IFSP deve definir seu planejamento a médio prazo. Para isso a Reitoria irá estabelecer uma “Comissão de Planejamento e Análise Estratégica no período de Calamidade e Excepcionalidade – COMPARECE” para que sejam traçadas novas estratégias em relação ao calendário acadêmico. É preciso reforçar que as decisões tomadas no período devem considerar as orientações emanadas do Ministério da Educação (MEC), do Conselho Nacional de Educação (CNE) e do Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (CONIF) e autoridades sanitárias, e que a legislação vigente e regulamentações internas do IFSP devem ser igualmente respeitadas.

Portanto, reiteramos que, neste momento, o IFSP está realizando estudos para reorganização do calendário acadêmico e reposição de aulas e que os docentes e demais servidores do ensino estão desenvolvendo atividades com os alunos, as quais são extremamente importantes para acolhimento, manutenção do vínculo e uma rotina mínima de atividades.

Assim que as decisões forem tomadas, comunicaremos a toda comunidade do IFSP – Campus Registro.

Por ora, pedimos a todos que continuem se cuidando e seguindo todas as orientações das autoridades competentes e da Organização Mundial da Saúde (OMS). Caso tenham alguma dúvida ou precisem de nossas orientações, entrem em contato conosco pelos e-mails abaixo:

### **Secretaria Acadêmica (Coordenação de Registros Acadêmicos)**

informações sobre atestados, matrícula e demais questões referentes a registros acadêmicos.

[cre.rgt@ifsp.edu.br](mailto:cre.rgt@ifsp.edu.br)

### **Sócio Pedagógica (Coordenação Sócio Pedagógica)**

Atividades referentes à assistência estudantil, acompanhamento pedagógico, psicológico e social.

[csp.rgt@ifsp.edu.br](mailto:csp.rgt@ifsp.edu.br)

### **Coordenação de Apoio ao Ensino**

Atividades de acompanhamento, contato com os estudantes e a família.

[cae.rgt@ifsp.edu.br](mailto:cae.rgt@ifsp.edu.br)

### **Biblioteca (Coordenação de Biblioteca)**

Informações sobre empréstimos e devoluções de livros e consultas aos sistemas da biblioteca (pergamun).

[cbi.rgt@ifsp.edu.br](mailto:cbi.rgt@ifsp.edu.br)

### **Tecnologia da Informação.**

Atividades envolvendo a informática do campus, internet, rede local e senhas para usuários internos (servidores e alunos) para os sistemas institucionais.

[cti.rgt@ifsp.edu.br](mailto:cti.rgt@ifsp.edu.br)

### **Extensão (Coordenação de Extensão)**

Atividades e documentação envolvendo estágios de alunos do campus, cursos de extensão (cursos rápidos) e acordos de cooperação entre o campus e entidades externas.

[cex.rgt@ifsp.edu.br](mailto:cex.rgt@ifsp.edu.br)

### **Pesquisa e Inovação**

Atividades e documentação envolvendo grupos de pesquisa e inovação no campus.

[cpi.rgt@ifsp.edu.br](mailto:cpi.rgt@ifsp.edu.br)

Diretoria Adjunta de Ensino/RGT

Documento assinado eletronicamente por:

- **Walter Augusto Varella, DIRETOR GERAL - CD2 - DRG/RGT**, em 29/04/2020 15:52:32.
- **Heleni Sousa dos Santos Ferreira, DIRETOR - CD4 - DAE-RGT**, em 29/04/2020 15:45:19.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 29/04/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 60769

**Código de Autenticação:** aa947282ed

